



Exploitations du poste 4028/4029




APPELER A L'EXTÉRIEUR DE L'ENTREPRISE

Composez le **0** suivi du numéro de votre correspondant



APPELER A L'INTERIEUR DE L'ENTREPRISE

Composez le numéro de votre correspondant ou appuyez sur une touche programmée dans **perso**
Ou utilisez l'appel par nom en composant directement les premières lettres à l'aide du clavier alphabétique

puis appuyez sur la touche afficheur **Nom** puis à l'aide des touches  sélectionnez votre correspondant enfin validez l'appel par la touche afficheur correspondante.

RECEVOIR UN APPEL EN COURS DE COMMUNICATION

Vous êtes en communication. **Un bip sonore** et une **touche de ligne clignotante F1 ou F2** vous informent qu'un correspondant interne ou externe cherche à vous joindre.

Appuyez sur **la touche de ligne correspondante** à l'appel. Votre premier correspondant est automatiquement mis en attente.

Pour passer d'un correspondant à un autre : **appuyez alternativement sur les touches de ligne correspondant à vos appels.**

TRANSFERER UN APPEL

Vous êtes en communication. Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste.
Composez **directement le numéro de ce poste**. Votre correspondant est automatiquement mis en attente.

A la réponse du poste destinataire raccrochez ou appuyez sur



Vous pouvez aussi transférer votre appel immédiatement sans attendre la réponse de votre correspondant.
Pour annuler votre second appel (non réponse ou occupation) et retrouver le premier appuyez sur la touche afficheur **Fin d'Appel**

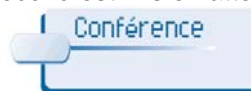
METTRE VOTRE CORRESPONDANT EN ATTENTE (GARDE)

Vous êtes en conversation avec un correspondant interne ou externe.

Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement, appuyez **sur la touche de ligne correspondant à la communication en cours (F1 ou F2)**. Pour retrouver votre correspondant, appuyez sur la même touche.

CONVERSER SIMULTANÉMENT AVEC 2 CORRESPONDANTS INTERNES ET/OU EXTERNES (CONFÉRENCE)

Vous êtes en conversation avec un correspondant, un second est mis en attente.



Pour converser à trois -> touche afficheur : **Conférence**

Pour annuler la conférence -> touche afficheur : **Fin conférence**

Vous retrouvez votre premier correspondant. La seconde communication est terminée.

ETRE RAPPELE AUTOMATIQUEMENT PAR VOTRE CORRESPONDANT INTERNE OCCUPE

Vous appelez un poste interne, votre correspondant est occupé.

Vous pouvez être rappelé automatiquement, dès que votre correspondant aura raccroché.

Appuyez sur la touche afficheur **Rappel**, vous pouvez raccrocher.

Pour annuler la demande de rappel, composez le **36**

INTERCEPTER UN APPEL SUR UN AUTRE POSTE

Composez le code : **37**

Composez le numéro du poste que vous entendez sonner.

Vous faites partie d'un groupement d'interception

Vous pouvez, à partir de votre poste, intercepter n'importe lequel des postes du groupement.

Composez le code : **39**

RENOYER LES APPELS



Utilisez la touche dynamique  puis sélectionnez le renvoi adéquat selon votre besoin

RENOYER LES APPELS VERS UN AUTRE NUMERO (RENOI IMMÉDIAT)

Composez le code : **42**

Composez le numéro du poste destinataire.

Ou



Puis



puis composez le n° du destinataire

AUTRES RENVOIS



Puis



puis choisissez le renvoi approprié

OU

RENOYER VOS APPELS VERS UN AUTRE NUMERO LORSQUE VOUS ETES DEJA EN COMMUNICATION (RENOI SUR OCCUPATION)

Composez le code : **43**

Puis, suivant les indications données, composez le numéro destinataire du renvoi.

RENOYER VOS APPELS VERS UN AUTRE NUMERO LORSQUE VOUS ETES ABSENT (RENOI SUR NON-REPONSE)

Composez le code : **44**

Puis, suivant les indications données, composez le numéro destinataire du renvoi.

RENOYER VOS APPELS VERS UN AUTRE NUMERO LORSQUE VOUS ETES DEJA EN COMMUNICATION OU ABSENT (RENOI SUR OCCUPATION ET NON-REPONSE)

Composez le code : **45**

Puis, suivant les indications données, composez le numéro destinataire du renvoi.

ANNULER LES RENVOIS

Composez le code : **46**

CONSULTATION LISTE DES APPELS EXTERNES

Pendant votre absence, les appels provenant de correspondants identifiés ont été mémorisés. Vous pouvez consulter la liste (16max) par l'appui sur les touches suivantes



suivre les instructions
affichées à l'écran

Appuyez sur la touche
Correspondante au type
De message

EMETTRE EN FREQUENCES VOCALES

En cours de conversation, vous devez parfois émettre des codes en fréquence vocale (par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique): Appuyez sur la touche afficheur **FV**



OU

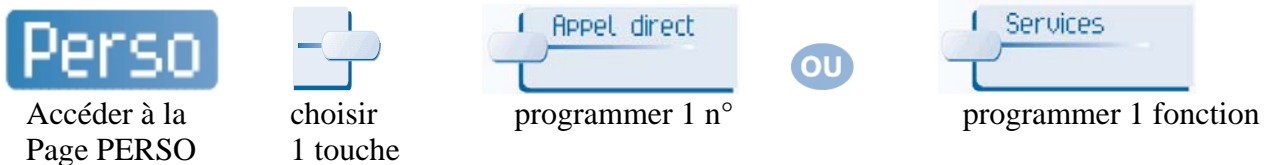


, puis suivez les instructions de votre correspondant

Personnalisation du poste 4029

PROGRAMMER UNE FONCTION SUR UNE TOUCHE PROGRAMMABLE

Vous pouvez programmer des numéros ou des fonctions sur les touches de la partie 'PERSO'



→ Composer le code de fonction ou le numéro choisi, toute numérotation du système peut être programmée sur une touche. Exemples, 39 pour interception, 424198 pour valider un renvoi vers le poste 4198 ou encore 000377 qui compose le début d'un numéro sur Monaco qu'il suffira de compléter par numérotation manuelle des 8 chiffres de votre correspondant.

REGLER LA SONNERIE



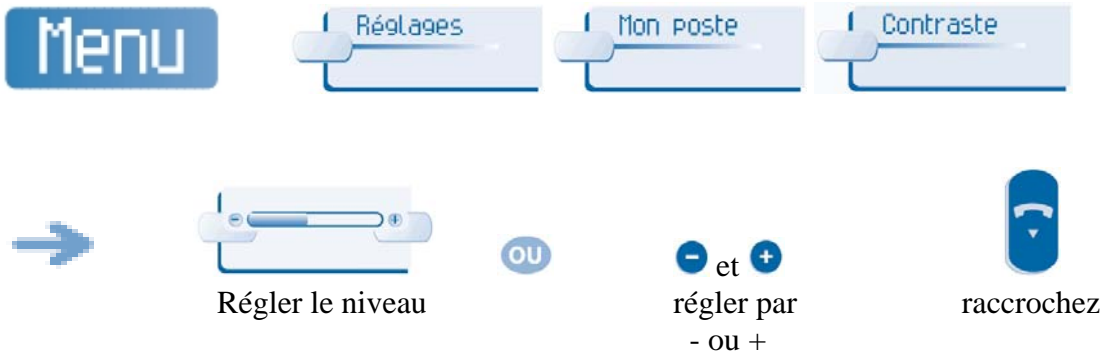
* Pour la mélodie :



* Régler le volume :

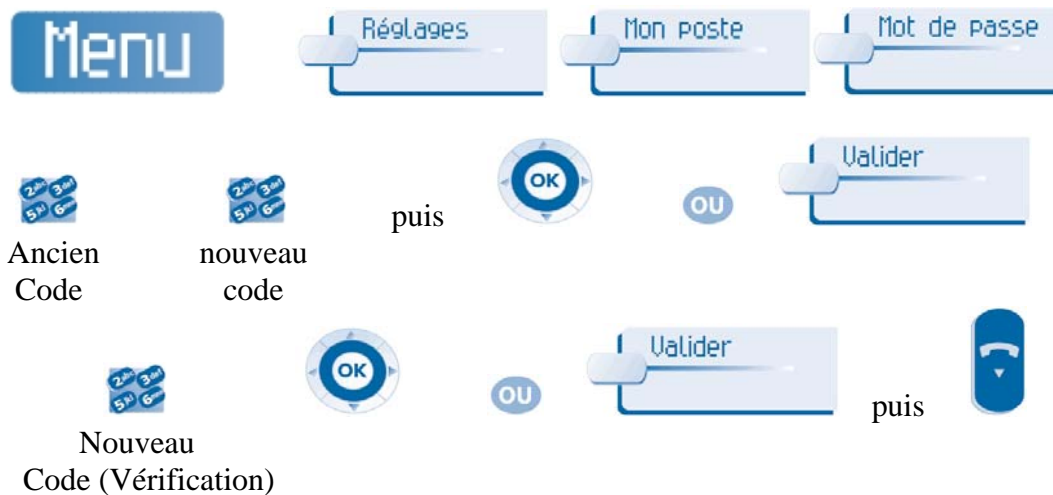


REGLER LE CONTRASTE DE L'AFFICHEUR



Attention : Plus l'incidence du regard sur l'afficheur est rasante plus le contraste doit être faible pour être lisible

MODIFICATION DU MOT DE PASSE PERSONNEL



Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).